

# Stadgar för Odontologiska föreningen Umeå



# Innehållsförteckning

<b>Kapitel</b>	<b>Sida</b>
1.Allmänna bestämmelser	3
2. Hedersordförande	3
3. Medlemskap	3
4. Organisation	4
5. Stormöte	4
6. Valberedning	6
7. Föreningens styrelse	6
8. Oi-gruppen	7
9. Ordförande	7
10. Vice-ordförande	7
11. Sekreterare	8
12. Kassör	8
13. Klubbmästare	8
14. Kulturmästare	9
15. Sportmästare	9
16.Stugfogde	9
17.Informationsansvarig	9
18. Revisorer	10
19.Försäljning av produkter	10
20.Holmsundsstugan	10
21.Sonden	11
22. Ledamot T10	11
23.Reseersättningar	11
24.Ändring av stadgar	12
25.Nedläggning av föreningen	12

## Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

<b>Inledning</b>	§1	Odontologiska Föreningen stiftades den 16 april 1959 som sektion inom Umeå studentkår för de Odontologie Studerande vid Odontologiska Fakulteten vid Umeå Universitet. Odontologiska Föreningen är idag en fristående studentförening vid Umeå universitet.
<b>Ändamål</b>	§2	Föreningen har tilluppgift att vara en länk mellan studenter och universitet, alstra och vidmakthålla en god kamratanda samt ta tillvara studenternas studiesociala intressen. Föreningen är partipolitiskt och religiöst oberoende och vilar på en demokratisk, jämlik och antirasistisk grund.
<b>Medlemmar</b>	§3	Föreningen består av tandläkar-, tandtekniker- och tandhygieniststudenter vid Medicinska Fakulteten som är registrerade till Odontologiska föreningen Umeå.
<b>Verksamhetsår/ räkenskapsår</b>	§4	Föreningens verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med 1 juli till 30 juni påföljande år.
<b>Verksamhet</b>	§5	Föreningens verksamhet regleras av 1. Stadgar för Odontologiska Föreningen.

## Kapitel 2 Hedersordförande

<b>Hedersordförande</b>	§6	Föreningen har den 23/10–1959 utsett tandläkare Kjell Ransjö till Hedersordförande.
-------------------------	----	---

## Kapitel 3 Medlemskap

<b>Medlemskap</b>	§7	Med medlem avses “varje tandläkar-, tandtekniker- och tandhygieniststuderande som är registrerad vid Medicinska fakulteten på Umeå Universitet.
<b>Skyldigheter</b>	§8	Varje medlem har en skyldighet att respektera samt följa Odontologiska föreningens stadgar i sin helhet samt stormötets beslut.
<b>Rättigheter</b>	§9	Medlemmar har rätt att: 1. Deltaga i överläggningar och beslut på stormöte. 2. Till valberedningen inkomma med förslag på styrelsemedlemmar. 3. Inkomma med förslag till styrelsen och närvara vid behandling av dessa, men äger dock ingen rösträtt. 4. Ta del av föreningens protokoll och handlingar. 5. Vid behov åtnjuta den hjälp och det stöd som föreningen förmår lämna. 6. Åtnjuta övriga rättigheter och förmåner.
<b>Medlemskapet</b>	§10	Medlemskapet upphör per automatik att gälla vid avslutade studier vid Umeå Universitet.
<b>Hedersmedlem</b>	§11	Till heders medlem kallas av föreningen, på styrelsens hemställan, person som föreningen vill betyga sin aktning. Beslut att antaga hedersmedlem tas av stormötet med minst 2/3 majoritet. Hedersmedlem har ej rösträtt på föreningens möten.

## Kapitel 4 Organisation

<b>Organisation</b>	<b>§12</b>	Föreningens verksamhet utövas genom <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stormötet</li><li>2. Valberedningen</li><li>3. Styrelsen</li><li>4. Revisorer</li></ol>
---------------------	------------	--

## Kapitel 5 Stormöte

<b>Inledning</b>	<b>§13</b>	Högsta beslutande organ inom föreningen är stormötet. Stormötet består av alla föreningens medlemmar.
<b>Stormöten</b>	<b>§14</b>	Samtliga medlemmar kallas till ordinarie sammanträde två gånger per termin. Extra stormöte hålles då föreningens styrelse, med minst fyra styrelsemedlemmar så finner nödvändigt. Sektionens revisorer eller minst 25 föreningsmedlemmar kan skriftligen besluta om att anhålla ett extra stormöte hos styrelsen. I anhållan skall framgå vilka ärenden som föranleder stormötet.
<b>Uppgifter</b>	<b>§15</b>	Stormötet skall: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fatta övergripande beslut rörande föreningens verksamhet och ägodelar.</li><li>2. Fastställa föreningens stadgar och tillämpningsföreskrifter för dessa.</li><li>3. Utfärda instruktioner för verkställande organ samt förrätta erforderliga val.</li><li>4. Utse valberedning bestående av minst 2 föreningsmedlemmar för nästkommande stormöte.</li></ol>
<b>Kallelse</b>	<b>§16</b>	Kallelse till stormöte görs minst två veckor före mötesdagen via odontologiska föreningens Instagrams-sida.
<b>Ordförande</b>	<b>§17</b>	Stormötet väljer ordförandeför sina handlingar under ledning av Odontologiska Föreningens Ordförande.
<b>Höstterminens första ordinarie stormöte</b>	<b>§18</b>	Höstterminens första stormöte skall hållas före den 1 oktober. Vid detta möte skall stormötet för föregående verksamhetsår: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Granska styrelsens verksamhetsberättelse.</li><li>2. Fastställa föreningens bokslut.</li><li>3. Besluta om disposition av verksamhetens överskott eller täckande av förlust.</li><li>4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och för de av styrelsen valda förtroendemän efter inrådan från revisor.</li><li>5. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret.</li><li>6. Fastställa budget för verksamhetsåret.</li><li>7. Styrelsen bör presentera kommande aktiviteter för föreningsmedlemmar.</li><li>8. Utse valberedning som ska bestå av minst 2 föreningsmedlemmar inför valet på höstterminens andra stormöte.</li></ol>
<b>Höstterminens andra ordinarie stormöte</b>	<b>§19</b>	Vid höstterminens andra stormöte skall stormötet: Förrättaval av: Styrelsemedlemmar: klubbmästare, sportmästare, stugfogde, informationsansvarig, ledamot, kulturmästare, samt Sondens chefredaktör för en mandattid av ett år, fr.o.m. första januari t.o.m. sista december.

<b>Vårterminens första ordinarie stormöte</b>	<b>§20</b>	Vid vårterminens första stormöte bör: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Styrelsen bör presentera kommande aktiviteter för föreningens medlemmar.</li> <li>2. Bör behandla diskussionspunkter som uppkommit under verksamhetsåret.</li> <li>3. Utse valberedning som ska bestå av minst 2 föreningsmedlemmar inför valet på vårterminens andra stormöte.</li> </ul>
<b>Vårterminens andra ordinarie stormöte</b>	<b>§21</b>	Vidvårterminensandra stormöte skall stormötetinför kommande verksamhetsår: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Förrätta val av: Styrelsemedlemmar: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och ledamot T10 .</li> <li>2. Val av minst en revisor.</li> <li>3. Fastställa preliminär budget för kommande verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Adjungeringar</b>	<b>§22</b>	Stormötet har rätt att bjuda in annan person som därigenom erhåller närvaro- och yttranderätt, dock ej rösträtt.
<b>Beslutanderätt</b>	<b>§23</b>	Stormötet har rätt attfatta beslut om minst 11 föreningsmedlemmar är närvarande. Om sammanträdet ej är beslutsmässigt, hänskjuts det eller de ärenden som föranlett stormötet till nästkommande stormöte.
<b>Omröstning</b>	<b>§24</b>	Omröstning vid stormötesker öppet, om ej annat begäres. Som stormötets beslut gäller den mening som erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
<b>Övriga frågor</b>	<b>§25</b>	Vid stormöte får inte beslut fattas i annan fråga än den eller de som upptas på föredragningslistan. Ny fråga får uppföras på föredragningslistan om 4/5 av närvarande medlemmar är därför.
<b>Bordläggning</b>	<b>§26</b>	Ärenden somtas upp till behandling på stormöte får bordläggas endast en gång. Kan beslut ej fattas, hänskjuts ärendet därefter till styrelsen för fortsatt utredning/handläggning och kan därefter åter behandlas vid nästkommande stormöte.
<b>Beslutsprotokoll</b>	<b>§27</b>	Vid stormöte skall protokoll föras. Protokollet justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt två av stormötet valda justeringspersoner vilka tillika fungerar som rösträknare.

## Kapitel 6 Valberedning

<b>Valberedning</b>	<b>§28</b>	Valberedningenbereder och övervakar föreningens förtroendeval.
<b>Sammansättning</b>	<b>§29</b>	Valberedningenutgörs minst två föreningsmedlemmar som väljs vid stormöte.
<b>Sammanträden</b>	<b>§30</b>	Valberedningensammanträder på kallelse av ordförande.
<b>Uppgifter</b>	<b>§31</b>	Valberedningensskall: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Upprätta förslag till de val som enligt kapitel 4 förrättas av stormötet.</li> <li>2. Tillkännage vilka personer som föreslagits till de olika posterna vid förrättande av val</li> <li>3. I enlighet med denna stadga och gällande valordning övervaka valet på stormötet.</li> </ul>

**Jävig** §32 Ledamot av valberedningen får inte deltaga i beslut i valberedningen, varihen själv föreslås till viss post.

## Kapitel 7 Föreningens styrelse

- Inledning** §33 Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen handhar i enlighet med dessa stadgar och av stormötet fattade beslut den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet.
- Sammansättning** §34 Styrelsen består av minst tolv ledamöter. Varav minst elva av dessa är knutna till specifika poster; ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, klubbmästare, sportmästare, informationsansvarig, stugfogde, ledamott10 och sondenredaktör. Utöver dessa elva ska minst en ledamot väljs in, som inte har specifikt angivna uppgifter.
- Valbarhet** §35 Alla medlemmar i föreningen är valbara. Önskvärt är att varje program är representerat med minst en ledamot.
- Sammanträden** §36 Styrelsen sammanträder påkallelse av ordförande. Styrelsen kan bjuda in föreningsmedlem till styrelsesammanträde, som därigenom erhåller närvaro- och yttranderätt. Styrelsen är beslutsfattande då minst fem ledamöter är närvarande. Omröstning skall ske öppet om ej annat begäres. Som beslut gäller den mening som erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening. Om så beslutas, kan ärende bordläggas, dock högst två gånger. Vid styrelsesammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall justeras av mötesordförande, sekreterare samt en av sammanträdet utsedd justerare.
- Uppgifter** §37 Styrelsen skall: 1. Inför stormöte svara för föreningens ekonomi. 2. Genom ordförande eller kassör teckna föreningens firma. 3. Besluta om attesträtt. 4. Besluta om föreningens officiella representation. 5. Utdela resebidrag i mån av ekonomiskt utrymme 6. Utgöra föreningens högsta beslutande organ mellan stormöten. 7. Bereda ärenden för behandling på stormöte. 8. Upprätta dagordning för stormöte. 9. Verkställa beslut fattade vid stormöte. 10. Upprätta och för föreningens andra stormöte på vårterminen framlägga förslag till budget för nästkommande verksamhetsår. 11. Vårda föreningens arkiv och bibliotek. 12. Förvalta föreningens lokaler och inventarier. 13. Efter verksamhetsårets slut framlägga bokslut för det gångna verksamhetsåret. 14. Efter verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse. 15. Till föreningens septemberrmöte framlägga verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
- Rättigheter** §38 Styrelseledamot får: 1. Kostnadsfritt deltaga vid föreningens styrelseskiftesmiddag som hålls årligen under höstterminen. 2. Förtur vid evenemang anordnade av styrelsen. Förturen gäller även sport och klubbmästerimedlemmar. 3. Kostnadsfritt deltaga vid evenemang anordnade av styrelsen, exklusive den

årliga skidresan. Subventionerat till maxbeloppet 500 kr per år och ledamot för fasta kostnader i mån av ekonomiskt utrymme.

4. I övrigt åtnjuta förmåner reglerade av stormötesbeslut.

**Rekommendation §39** Önskvärt är att minst en styrelseledamotkandiderar till ledamot i kärfullmäktige.

## Kapitel 8 Oi-gruppen

<b>Inledning</b>	<b>§40</b>	Oi-gruppen är detarbetsutskott, tillsatt av vice ordförande som skall sammanträda och planera för sökandet av sponsringsintäkter inför Odontologiska inspirationsdagen. Gruppen har även huvudansvaret för Odontologiska Inspirationsdagen.
<b>Sammansättning</b>	<b>§41</b>	Sammankallande för Oi-gruppen är föreningsstyrelsens vice ordförande. Denna tillsätter på eget bevåg, arbetsutskottets övriga medlemmar, från föreningen med minst 2 personer.
<b>Sammanträdanden</b>	<b>§42</b>	Sammanträdanden skall med fördel ske på hemlig ort, bakom lykta dörrar, med hänsyn till potentiella lobbyister.
<b>Ekonomi</b>	<b>§43</b>	Medlemmarna ur Oi-gruppen har rätt att dela på 5% av intäkten som utskottet dragit in per verksamhetsår.
<b>Syfte</b>	<b>§44</b>	Inspirationsdagen hålls tidigt på vårterminen och har som syfte att skapa band mellan student och arbetsmarknad och vara till hjälp i framtida produkt- och jobbval.

## Kapitel 9 Ordförande

<b>Uppgifter</b>	<b>§45</b>	Föreningens, tillika föreningsstyrelsens ordförande skall: 1. Som främste vårdare av föreningens angelägenheter övervaka och befrämja dess verksamhet och tillvarata dess intressen. 2. Kalla till och leda styrelsesammanträden. 3. Representera föreningen vid Sveriges Odontologiska Föreningars sammanträden. 4. Bör ha kontinuerlig kontakt med ordförande för odontologiska utbildningsrådet. 5. Sköta den huvudsakliga kontakten med kärstyrelsen. 6. Teckna föreningens firma. 7. Upprätta och presentera verksamhetsberättelse inför styrelse och stormöte. 8. Utförma intyg till de som varit föreningsaktiva under studietiden och dela ut dem på deras examen.
<b>Ekonomi</b>	<b>§46</b>	Ordförande har rätt att per termin erhålla ekonomiskt tillskott om 2500 kr för egna utgifter och besvär.

## Kapitel 10 Vice Ordförande

<b>Uppgifter</b>	<b>§47</b>	Vice Ordförandes skall: 1. Vid förfall av ordföranden ombesörja dennes åligganden. 2. Biträda kassören vid inventering och redovisning av föreningens rörelse.
------------------	------------	--

3. Biträda ordföranden i dennes göromål. 4. Vara behjälplig när andra styrelseledamöter behöver hjälp. 5. Representera föreningen vid Sveriges Odontologiska Föreningars sammanträden. 6. Vara den drivande i Oi-gruppen gällande huvudsakliga sökandet av sponsring. 7. Ha det huvudsakliga ansvaret att hålla kontakt med företag, utforma kontrakt med dessa, boka in lunchföreläsningar och dylikt. 8. Ansvara för att utforma posters för de lunchföreläsningar och event som hen bokar in och som informationsansvarig sedan kan publicera på sociala medier.

## Kapitel 11 Sekreterare

<b>Uppgifter</b>	<b>§48</b>	Sekreteraren handhar och ansvarar under styrelsen för föreningens arkiv och bibliotek. Sekreteraren skall: 1. Föra protokoll vid föreningens styrelsesammanträden. 2. Föra protokoll vid stormöten. 3. Se över stadgarna och vid behov revidera dessa.
------------------	------------	--

## Kapitel 12 Kassör

<b>Uppgifter</b>	<b>§49</b>	Kassören handhar och ansvarar under styrelsen för föreningens ekonomi. Kassören skall: 1. Uppbära föreningens avgifter och verkställa utbetalningar av vederbörligen attesterade räkningar. 2. Verkställa inventering och mottaga redovisning av föreningens rörelse varvid hen biträdes av vice ordförande, klubbmästare och sportmästare. 3. Föredra ekonomiska frågor vid styrelse- och stormöte. 4. Verkställa styrelsens beslut i låneärenden. 5. Framlägga räkenskapsutdrag då styrelsen så erfordrar. 6. Vid budgetårets slut framlägga bokslut för styrelsen och stormöte. 7. Upprätta ekonomisk årsberättelse att biläggas Ordförandes verksamhetsberättelse. 8. Teckna föreningens firma.
<b>Ekonomi</b>	<b>§50</b>	Kassör har rätt att per termin erhålla ekonomiskt tillskott om 1000 kr för egna utgifter och besvär.

## Kapitel 13 Klubbmästare

<b>Uppgifter</b>	<b>§51</b>	Klubbmästaren handhar under styrelsen föreningens klubbmästeriverksamhet. Klubbmästaren skall: 1. För varje termin uppgöra och lägga fram en preliminär plan för klubbmästeriverksamheter för styrelsen. 2. Arrangera eller se till så att det arrangeras t.ex. baler, övriga fester eller dylikt som ingår i klubbmästeriverksamheten. 3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett klubbmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförande samt sammankallande. 4. Tillsammans med sportmästaren förbereda förslag på resor till Odontologiska Spelen.
<b>Rättigheter</b>	<b>§52</b>	Medlem urklubbmästeriet har rätt till förtur för evenemang som medlemmen själv engagerat sig i att anordna.

## Kapitel 14 Kulturmästare

<b>Uppgifter</b>	<b>§53</b>	Kulturmästaren handhar under styrelsen föreningens kulturmästeriverksamhet. Kulturmästaren skall: 1. För varje termin uppgöra och lägga fram en preliminär plan för kulturmästeriverksamheter för styrelsen. 2. Arrangera eller se till att det arrangeras t.ex. biobesök, musei- och teaterbesök. 3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett kulturmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförandesamt sammankallande.
------------------	------------	---

## Kapitel 15 Sportmästare

<b>Uppgifter</b>	<b>§54</b>	Sportmästaren handhar under styrelsen föreningens sportmästeriverksamhet, vilken erbjuder föreningens medlemmar goda möjligheter till sportaktiviteter på fritiden. Sportmästaren skall: 1. För varje termin uppgöra och lägga fram en preliminär plan för sportmästeriverksamheter för styrelsen. 2. Arrangera fortlöpande idrottsverksamhet. 3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett sportmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförande samt sammankallande. 4. Arrangera sportresor, turneringar samt resor till Odontologiska Spelen. 5. Vårda och förvalta föreningens idrottsredskap.
------------------	------------	---

<b>Rättigheter</b>	<b>§55</b>	Medlem ursportmästeriet har rätt till förtur för evenemang som medlemmen själv engagerat sig i att anordna.
--------------------	------------	---

## Kapitel 16 Stugfogde

<b>Uppgifter</b>	<b>§56</b>	Stugfogden skall: 1. Inom ramen för fastställd budget införskaffa förbrukningsmaterial samt sådant nödvändigt för stugans nyttjande. 2. Beakta inkomna förslag rörande stugans användning samt, då bedömes, se till att förslagen verkställs. 3. Tillse att betalning av försäkring och vägavgifter görs. 4. Se till att stugan nyttjas i enlighet med dessa stadgar. 5. I samråd med styrelsen fatta beslut rörande stugans drift.
------------------	------------	--

<b>Rättigheter</b>	<b>§57</b>	Stugfogden har rätt att: 1. Kostnadsfritt vistas och utnyttja stugan under ferietid, under förutsättning att stugan inte är bokad.
--------------------	------------	---

## Kapitel 17 Informationsansvarig

<b>Uppgifter</b>	<b>§58</b>	Informationsansvarige skall: 1. Sköta informationsspridningen till medlemmarna genom Odontologiska Föreningens hemsida, Instagram och Facebook-sida 2. Fungera som föreningens web-ansvarige, med ansvar för en fungerande hemsida och fungerande datautrustning på Expeditionen, 9tr.
------------------	------------	--

3. Ansvara för att ta emot och publicera godkända tentor på Odontologiska föreningens hemsida och ge lämplig ersättning till studenten som skickat in tentan.

## Kapitel 18 Revisorer

<b>Revisor</b>	<b>§59</b>	Minst en revisor ska väljas av stormötet per verksamhetsår. Det kan vara en föreningsrevisor (då är alla medlemmar valbara), eller en extern revisor som besitter nödvändig kunskap och har erfarenhet av revision.
<b>Uppgifter</b>	<b>§60</b>	Revisorgranskar föreningens ekonomi och räkenskaper Revisorn skall: 1. Granska föreningens bokföring för föregående år. Till stormötet i september skall avges revisionsberättelse, vilken skall innehålla uttalande angående styrelsens förslag till disposition av över- eller underskott i föregående års budget samt ett uttalande angående ansvarsfrihet för styrelsen. 2. Granska den av styrelsen framlagda preliminära budgeten för kommande verksamhetsår på höstterminens andra stormöte.
<b>Rättigheter</b>	<b>§61</b>	Revisorn har rätt att: 1. Få del av föreningens protokoll, räkenskaper och övriga handlingar. 2. Begära revision när de så önskar. 3. Hos ordförande kräva styrelsens sammankallande samt att därvid äga rätt att adjungeras. 4. Den auktoriserade revisorn har närvaro- och yttranderätt på stormöten.

## Kapitel 19 Försäljning av produkter

<b>Försäljning</b>	<b>§62</b>	Odontologiska föreningensstyrelse kan bedriva icke-vinstgivande försäljning av varor som exempelvis böcker, tröjor med föreningens logotyp eller likande studierelaterade produkter. Redovisningsskyldighet åligger styrelsen. Styrelsen kan på begäran från medlemmar, om underlag finnes, införskaffa önskade varor till lägsta möjliga kostnad för försäljning.
--------------------	------------	--

## Kapitel 20 Holmsundsstugan

<b>Allmänt</b>	<b>§63</b>	Stugan är tillgänglig för Odontologiska Föreningens medlemmar med gäster.
<b>Avgifter</b>	<b>§64</b>	Samtliga avgifter fastställs av stormötet.
<b>Uthyrning, Medlemmar</b>	<b>§65</b>	Föreningens medlemmar får nyckel till stugan mot erläggande av en hyra. Medlemmar får utnyttja stugan även under sommarferien mot en avgift.
<b>Uthyrning, större sällskap</b>	<b>§66</b>	Anmälan skall i förväg göras till styrelsen, högst 14 dagar och minst 3 dagar i förväg. Bokning får icke överlåtas. Då stugan sålunda genom föransmälan reserverats för större sällskap får övriga medlemmar ej utnyttja stugan utan att dessförinnan ha överenskommit med de hyrande.
<b>Uthyrning, icke-medlem</b>	<b>§67</b>	Uthyrning av stugan till icke medlem av Odontologiska Föreningen får ske mot en avgift. Bokning sker hos styrelsen.
<b>Reglering</b>	<b>§68</b>	Stugfogde och styrelse förbehåller sig rätten att reglera uthyrningen under högsäsong tillsviare.

<b>Ansvar</b>	<b>§69</b>	Den som utnyttjar stugan har ansvar för stugan och dess tillbehör. Åverkan skall omedelbart anmälas till styrelsen. Kostnader för reparation eller nyanskaffning ska – då skada uppkommit genom oskickligt beteende - betalas av den skyldige. Hyresgäst förbinder sig att respektera gällande föreskrifter samt uppträda med tanke på allas - även grannarnas - trevnad och föreningens bästa.
---------------	------------	---

## Kapitel 21 Sonden

<b>Sonden</b>	<b>§70</b>	Sonden är Odontologiska Föreningens officiella tidskrift och bör utkomma med minst 4nr/år. Sonden får ej spegla några politiska eller religiösa meningar. Sonden skall värna om den enskilde medlemmens integritet och vara författad i god journalistisk anda.
<b>Ansvarig Utgivare</b>	<b>§71</b>	Ansvarigutgivare är Sondens chefredaktör.
<b>Ekonomi</b>	<b>§72</b>	Sondens chefsredaktör får ett arvode motsvarande 1 000 kronor per upptryckt upplaga.

## Kapitel 22 Ledamot T10

<b>Uppgifter</b>	<b>§73</b>	<p>Ledamot T10 skall:</p> <p>Förvalta termin tios ekonomi inför examen.</p> <p>Uppbära arbetsmarknadsdagen samt examensavgifter och verkställa utbetalningar av vederbörligen attesterade räkningar.</p> <p>Verkställa inventering och mottaga redovisning av Arbetsmarknadsdagens rörelse.</p> <p>Föredra ekonomiska frågor vid styrelse- och stormöte som rör examens ekonomi.</p> <p>Framlägga räkenskapsutdrag då styrelsen så erfordrar.</p> <p>Vid budgetårets slut framlägga bokslut som rör examen eller Arbetsmarknadsdagen inkomster och utgifter för styrelsen och stormöte.</p> <p>Ledamot T10 ska deklarera samt beakta skyldigheten att avsätta medel för att täcka eventuella framtida utgifter.</p> <p>Ledamoten ska inneha uppdraget under en period om två inklusive var av en av dessa terminer efter avlagd examen, i syfte att säkerställa hantering av fakturor och andra ekonomiska åtaganden.</p>
------------------	------------	---

## Kapitel 23 Reseersättningar

<b>Reseersättningar</b>	<b>§74</b>	Medlemmar kan ansöka tillstyrelsen om resebidrag, exempelvis för resa till riksstämman. För att bidraget ska kunna utbetalas krävs lämplig redovisning av resan och kostnaden för denna. Den summa som utbetalas, bestäms av kassören och anpassas efter hur många som söker och föreningens budget.
-------------------------	------------	--

## Kapitel 24 Ändring av stadgar

<b>Förslag till ändring</b>	<b>§75</b>	Förslag till ändring av föreningens stadgar må göras av samtliga i föreningen ingående medlemmar och skall skriftligt tillställas föreningens styrelse, vilken det åligger att uppföra förslaget till behandling på närmast kommande stormöte.
<b>Ändring</b>	<b>§76</b>	Förslaget till stadgeändring skall behandlas på två efter varandra följande stormöten och vid dessa godkännas med 2/3:s majoritet för att vara giltigt.
<b>Rekommendation</b>	<b>§77</b>	Föreningens stadgar bör revideras vart 5:e år. Styrelsen bör bearbeta ett förslag som skall behandlas på två på varandra följande stormöten och vid dessa skall förslaget godkännas med 2/3:s majoritet för att vara giltigt.

## Kapitel 25 Nedläggning av föreningen

<b>Nedläggning</b>	<b>§78</b>	<p>Stormötet kan besluta att föreningen ska läggas ned när detta bedöms motiverat. Föreningen läggs inte ned om det finns minst tre medlemmar som är villiga att driva föreningen vidare. För att Odontologiska föreningen ska upplösas, krävs 4/5 majoritetsbeslut vid två med minst tre månadersmellanrum på varandra följande stormöten.</p> <p>Vid upplösning av OF ska alla föreningens konton avslutas och skulder betalas. En stiftelse ska bildas dit all egendom och kapital tillfaller, stiftelsens mål ska vara att stödja studenter vid odontologiska institutionen vid Umeå universitet. Alternativt kan egendom och kapital skänkas till en ideell förening med liknande syfte som Odontologiska föreningen.</p> <p>Minst en ansvarig ska utses av årsmötet för att avsluta föreningens konton, rapportera nedläggningen till Skatteverket, säga upp avtal och betala eventuella skulder.</p>
--------------------	------------	---