

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

Inledning	§1	Odontologiska Föreningen stiftades den 16 april 1959 som sektion inom Umeå studentkår för de Odontologie Studerande vid Odontologiska Fakulteten vid Umeå Universitet. Odontologiska Föreningen är idag en fristående studentförening vid Umeå universitet.
Ändamål	§2	Föreningen har till uppgift att vara en länk mellan studenter och universitet, alstra och vidmakthålla en god kamratanda samt ta tillvara studenternas studiesociala intressen.
Medlemmar	§3	Föreningen består av tandläkar-, tandtekniker- och tandhygieniststudenter registrerade vid Medicinska Fakulteten som är medlemmar i Umeå Medicinska Studentkår (UMS).
Verksamhetsår Räkenskapsår	§4	Föreningens verksamhets- och räkenskapsår räknas från och med 1 juli till 30 juni påföljande år.
Verksamhet	§5	Föreningens verksamhet regleras av 1. Stadgar för Odontologiska Föreningen.

Kapitel 2 Hedersordförande

Hedersordförande	§6	Föreningen har den 23/10-1959 utsett tandläkare Kjell Ransjö till Hedersordförande.
-------------------------	----	---

Kapitel 3 Medlemskap

Medlemskap	§7	Medlem i föreningen är varje tandläkar-, tandtekniker- och tandhygieniststuderande registrerad vid Medicinska fakulteten som betalat och därigenom ingått medlemskap i UMS samt betalat eventuell sektionsavgift. .
Skyldigheter	§8	Varje medlem är skyldig att följa UMS:s stadgar, föreningens stadgar samt stormötets beslut.
Rättigheter	§9	Medlemmar har rätt att: 1. Deltaga i överläggningar och beslut på stormöte. 2. Till valberedningen inkomma med förslag på styrelsemedlemmar. 3. Inkomma med förslag till styrelsen och närvara vid behandling av dessa, men äger dock ingen rösträtt. 4. Ta del av föreningens protokoll och handlingar. 5. Vid behov åtnjuta den hjälp och det stöd föreningen förmår lämna. 6. Åtnjuta övriga rättigheter och förmåner.
Medlemskapet	§10	Student som upphör att tillhöra UMS, upphör därmed att vara medlem av Odontologiska Föreningen.
Hedersmedlem	§11	Till hedersmedlem kallas av föreningen, på styrelsens hemställan, person som föreningen vill betyga sin aktning. Beslut att antaga hedersmedlem tas av stormötet med minst 2/3 majoritet. Hedersmedlem har ej rösträtt på föreningens möten och är helt befriad från kåravgift.

Kapitel 4 Organisation

Organisation	§12	Föreningens verksamhet utövas genom 1. Stormötet 2. Valberedningen 3. Styrelsen 4. Revisorer
---------------------	-----	--

Kapitel 5 Stormöte

Inledning	§13	Högsta beslutande organ inom föreningen är stormötet. Stormötet består av alla föreningens medlemmar.
Stormöten	§14	Samtliga medlemmar kallas till ordinarie sammanträde två gånger per termin. Extra stormöte hålles då föreningens styrelse, med minst fyra styrelsemedlemmar så finner nödvändigt. Sektionens revisorer, UMS:s ordförande eller minst 25 föreningsmedlemmar kan skriftligen anhålla om ett extra stormöte hos styrelsen. I anhållan skall framgå vilka ärenden som föranleder stormötet.
Uppgifter	§15	Stormötet skall: <ol style="list-style-type: none">1. Fatta övergripande beslut rörande föreningens verksamhet och ägodelar.2. Fastställa föreningens stadgar och tillämpningsföreskrifter för dessa.3. Utfärda instruktioner för verkställande organ samt förrätta erforderliga val.4. Utse valberedning bestående av minst 2 föreningsmedlemmar för nästkommande stormöte.
Kallelse	§16	Kallelse till stormöte anslås på föreningens anslagstavla minst två veckor före mötesdagen samt senast 14 dagar efter det att begäran beviljats för ett extra stormöte.
Ordförande	§17	Stormötet väljer ordförande för sina handlingar under ledning av Odontologiska Föreningens Ordförande.
Höstterminens första ordinarie stormöte	§18	Höstterminens första stormöte skall hållas före den 1 oktober. Vid detta möte skall stormötet för föregående verksamhetsår: <ol style="list-style-type: none">1. Granska styrelsens verksamhetsberättelse.2. Fastställa föreningens bokslut.3. Besluta om disposition av verksamhetens överskott eller täckande av förlust.4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och för de av styrelsen valda förtroendemän efter inrådan från revisor.5. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret.6. Fastställa budget för verksamhetsåret.7. Styrelsen bör presentera kommande aktiviteter för förenings medlemmar.
Höstterminens andra ordinarie stormöte	§19	Vid höstterminens andra stormöte skall stormötet: Förrätta val av: Styrelsemedlemmar: Sekreterare, Klubbmästare, Sportmästare, Stugfogde, Informationsansvarig samt två ledamöter för en mandattid av ett år, fr.o.m. första januari t.o.m. sista december.
Vårterminens första ordinarie stormöte	§20	Vid vårterminens första stormöte bör: <ol style="list-style-type: none">1. Styrelsen bör presentera kommande aktiviteter för föreningens medlemmar.2. Bör behandla diskussionspunkter som uppkommit under verksamhetsåret.
Vårterminens andra ordinarie stormöte	§21	Vårterminens andra stormöte skall hållas minst två veckor före vårterminens sista UMS kårfullmäktige. Vid vårterminens andra stormöte skall stormöte stormötet inför kommande verksamhetsår: <ol style="list-style-type: none">1. Förrätta val av: Styrelsemedlemmar: Ordförande, Vice ordförande, Kassör2. Välja två föreningsrevisorer.3. Välja en auktoriserad/godkänd revisor.4. Fastställa preliminär budget för kommande verksamhetsår.5. Fastställa förslag om sektionsavgift för kommande verksamhetsår.
Adjungeringar	§22	Stormötet har rätt att bjuda in annan person som därigenom erhåller närvaro- och

		ytranderätt, dock ej rösträtt.
Beslutanderätt	§23	Stormötet har rätt att fatta beslut om minst 11 föreningsmedlemmar är närvarande. Om sammanträdet ej är beslutsmässigt, hänskjuts det eller de ärenden som föranlett stormötet till nästkommande stormöte.
Omröstning	§24	Omröstning vid stormöte sker öppet, om ej annat begäres. Som stormötets beslut gäller den mening som erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
Övriga frågor	§25	Vid stormöte får inte beslut fattas i annan fråga än den eller de som upptas på föredragningslistan. Ny fråga får uppföras på föredragningslistan om 4/5 av närvarande medlemmar är därför.
Bordläggning	§26	Ärenden som tas upp till behandling på stormöte får bordläggas endast en gång. Kan beslut ej fattas, hänskjuts ärendet därefter till styrelsen för fortsatt utredning/handläggning och kan därefter åter behandlas vid nästkommande stormöte.
Beslutsprotokoll	§27	Vid stormöte skall protokoll föras. Protokollet justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt två av stormötet valda justeringspersoner vilka tillika fungerar som rösträknare.

Kapitel 6 Valberedning

Valberedning	§28	Valberedningen bereder och övervakar föreningens förtroendeval.
Sammansättning	§29	Valberedningen utgörs minst två föreningsmedlemmar som väljs vid stormöte. Som ordförande och tillika sammankallande fungerar den förstfödde av dessa.
Sammanträden	§30	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande.
Uppgifter	§31	Valberedningen skall: <ol style="list-style-type: none"> 1. Upprätta förslag till de val som enligt kapitel 4 förrättas av stormötet. 2. Tillkännage vilka personer som föreslagits till de olika posterna vid förrättande av val 3. I enlighet med denna stadga och gällande valordning övervaka valet på stormötet.
Jävig	§32	Ledamot av valberedningen får inte delta i beslut i valberedningen, vari han/hon själv föreslås till viss post.

Kapitel 7 Föreningens styrelse

Inledning	§33	Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen handhar i enlighet med dessa stadgar och av stormötet fattade beslut den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet.
Sammansättning	§34	Styrelsen består av tio ledamöter. Åtta av dessa är knutna till specifika poster; ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, klubbmästare, sportmästare, informationsansvarig och stugfogde.
Valbarhet	§35	Alla medlemmar i föreningen är valbara. Önskvärt är att varje program är representerat med minst en ledamot.
Sammanträden	§36	Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Styrelsen kan bjuda in föreningsmedlem till styrelsesammanträde, som därigenom erhåller närvaro- och ytranderätt. Styrelsen är beslutsmässig då minst fem ledamöter är närvarande. Omröstning skall ske öppet om ej annat begäres. Som beslut gäller den mening som erhåller största antalet röster. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening. Om så beslutas, kan ärende bordläggas, dock högst två gånger. Vid styrelsesammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall justeras av mötesordförande, sekreterare samt en av sammanträdet utsedd justerare.

Uppgifter	§37	Styrelsen skall: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inför stormöte svara för föreningens ekonomi. 2. Genom ordförande eller kassör teckna föreningens firma. 3. Besluta om attesträtt. 4. Besluta om föreningens officiella representation. 5. Utdela stipendier ur föreningens fonder i mån av ekonomiskt utrymme. 6. Utgöra föreningens högsta beslutande organ mellan stormöten. 7. Bereda ärenden för behandling på stormöte. 8. Upprätta dagordning för stormöte. 9. Verkställa beslut fattade vid stormöte. 10. Upprätta och för föreningens andra stormöte på vårterminen framlägga förslag till budget och om sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår. 11. Vårda föreningens arkiv och bibliotek. 12. Förvalta föreningens lokaler och inventarier. 13. Efter verksamhetsårets slut framlägga bokslut för det gångna verksamhetsåret. 14. Efter verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse. 15. Till föreningens septembarmöte framlägga verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
------------------	------------	--

Rättigheter	§38	Styrelseledamot får: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kostnadsfritt delta vid föreningens styrelseskiftesmiddag som hålls årligen under höstterminen. 2. Förtur vid evenemang anordnade av styrelsen. Förturen gäller även sport- och klubbmästerimedlemmar. 3. Kostnadsfritt delta vid evenemang anordnade av styrelsen, exklusive den årliga skidresan. Subventionerat till maxbeloppet 500 kr per år och ledamot för fasta kostnader i mån av ekonomiskt utrymme. 4. I övrigt åtnjuta förmåner reglerade av stormötesbeslut.
--------------------	------------	--

Rekommendation §39 Önskvärt är att minst en styrelseledamot kandiderar till ledamot i kårfullmäktige.

Kapitel 8 Sponsmästeriet

Inledning	§40	Sponsmästeriet är det arbetsutskott, tillsatt av vice ordförande som skall vid minst två tillfällen per termin sammanträda och planera för sökandet av sponsringsintäkter. Sponsmästeriet har även huvudansvaret för Odontologiska Inspirationsdagen.
Sammansättning	§41	Sammankallande för sponsmästeriet är föreningsstyrelsens vice ordförande. Denna tillsätter på eget bevåg arbetsutskottets övriga medlemmar, från föreningen med minst 2 personer.
Sammanträdanden	§42	Sammanträdanden skall med fördel ske på hemlig ort, bakom lykta dörrar, med hänsyn till potentiella lobbyister.
Ekonomi	§43	Medlemmarna ur sponsmästeriet har rätt att dela på 5% av intäkten som utskottet dragit in per verksamhetsår.
	§44	Inspirationsdagen hålls tidigt på vårterminen och har som syfte att skapa band mellan student och arbetsmarknad och vara till hjälp i framtida produkt- och jobbval.

Kapitel 9 Ordförande

Uppgifter	§45	Föreningens, tillika föreningsstyrelsens ordförande skall: <ol style="list-style-type: none">1. Som främste vårdare av föreningens angelägenheter övervaka och befrämja dess verksamhet och tillvarata dess intressen.2. Kalla till och leda styrelsesammanträden.3. Representera föreningen vid Sveriges Odontologiska Föreningars sammanträden.4. Kandidera till kårfullmäktige.5. Bör ha kontinuerlig kontakt med ordförande för odontologiska utbildningsbevakningsrådet.6. Sköta den huvudsakliga kontakten med kårstyrelsen.7. Teckna föreningens firma.8. Upprätta och presentera verksamhetsberättelse inför styrelse och stormöte.9. Utforma intyg till de som varit föreningsaktiva under studietiden och dela ut dem på deras examen.
Ekonomi	§46	Ordförande har rätt att per termin erhålla ekonomiskt tillskott om 2500 kr för egna utgifter och besvär.

Kapitel 10 Vice Ordförande

Uppgifter	§47	Vice Ordförande skall: <ol style="list-style-type: none">1. Vid förfall av ordföranden ombesörja dennes åligganden.2. Biträda kassören vid inventering och redovisning av föreningens rörelse.3. Biträda ordföranden i dennes göromål.4. Vara behjälplig när andra styrelseledamöter behöver hjälp.5. Representera föreningen vid Sveriges Odontologiska Föreningars sammanträden.6. I ordförandes frånvaro representera föreningen i PRO.7. Vice ordförande skall vara den drivande i Sponsmästeriet gällande huvudsakliga sökandet av sponsring.
------------------	------------	--

Kapitel 11 Sekreterare

Uppgifter	§48	Sekreteraren handhar och ansvarar under styrelsen för föreningens arkiv och bibliotek. Sekreteraren skall: <ol style="list-style-type: none">1. Föra protokoll vid föreningens styrelsesammanträden.2. Föra protokoll vid stormöten.3. Köpa in inventarier till expeditionen.
------------------	------------	--

Kapitel 12 Kassör

Uppgifter	§49	Kassören handhar och ansvarar under styrelsen för föreningens ekonomi. Kassören skall: <ol style="list-style-type: none">1. Uppbära föreningens avgifter och verkställa utbetalningar av vederbörligen attesterade räkningar.2. Verkställa inventering och mottaga redovisning av föreningens rörelse varvid han/hon biträdes av vice ordförande, klubbmästare och sportmästare.3. Föredra ekonomiska frågor vid styrelse- och stormöte.4. Verkställa styrelsens beslut i låneärenden.5. Framlägga räkenskapsutdrag då styrelsen så erfordrar.6. Vid budgetårets slut framlägga bokslut för styrelsen och stormöte.7. Upprätta ekonomisk årsberättelse att biläggas Ordförandes verksamhetsberättelse.8. Teckna föreningens firma.
Ekonomi	§50	Kassör har rätt att per termin erhålla ekonomiskt tillskott om 1000 kr för egna utgifter och besvär.

Kapitel 13 Klubbmästare

Uppgifter	§51	Klubbmästaren handhar under styrelsen föreningens klubbmästeriverksamhet. Klubbmästaren skall: <ol style="list-style-type: none">1. För varje termin uppgöra och lägga fram preliminär plan för klubbmästeriverksamheter för styrelsen.2. Arrangera eller se till så att det arrangeras t.ex. baler, övriga fester eller dylikt som ingår i klubbmästeriverksamheten.3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett klubbmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförande samt sammankallande.4. Tillsammans med sportmästaren förbereda förslag på resor till Odontologiska Spelen.
Rättigheter	§52	Medlem ur klubbmästeriet har rätt till förtur för evenemang som medlemmen själv engagerat sig i att anordna.

Kapitel 14 Kulturmästare

Uppgifter	§53	Kulturmästaren handhar under styrelsen föreningens kulturmästeriverksamhet. Kulturmästaren skall: <ol style="list-style-type: none">1. För varje termin uppgöra och lägga fram en preliminär plan för kulturmästeriverksamheter för styrelsen.2. Arrangera eller se till att det arrangeras t.ex. biobesök, musei- och teaterbesök.3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett kulturmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförandesamt sammankallande.
------------------	------------	--

Kapitel 15 Sportmästare

Uppgifter	§54	Sportmästaren handhar under styrelsen föreningens sportmästeriverksamhet, vilken erbjuder föreningens medlemmar goda möjligheter till sportaktiviteter på fritiden. Sportmästaren skall: <ol style="list-style-type: none">1. För varje termin uppgöra och lägga fram en preliminär plan för sportmästeriverksamheter för styrelsen.2. Arrangera fortlöpande idrottsverksamhet.3. Vid behov, på eget bevåg tillsätta ett sportmästeri bestående av föreningsmedlemmar och häri agera ordförande samt sammankallande.4. Arrangera sportresor, turneringar samt resor till Odontologiska Spelen.5. Vårda och förvalta föreningens idrottsredskap.
Rättigheter	§55	Medlem ur sportmästeriet har rätt till förtur för evenemang som medlemmen själv engagerat sig i att anordna.

Kapitel 16 Stugfogde

Uppgifter	§56	Stugfogden skall: <ol style="list-style-type: none">1. Inom ramen för fastställd budget införskaffa förbrukningsmaterial samt sådant nödvändigt för stugans nyttjande.2. Beakta inkomna förslag rörande stugans användning samt, då bedömes, se till att förslagen verkställs.3. Tillse att betalning av försäkring, vägavgifter och eventuellt telefonabonnemang görs.4. Se till att stugan nyttjas i enlighet med dessa stadgar.5. I samråd med styrelsen fatta beslut rörande stugans drift.
Rättigheter	§57	Stugfogden har rätt att:

1. Kostnadsfritt vistas och utnyttja stugan under ferietid, under förutsättning att stugan är obokad.

Kapitel 17 Informationsansvarig

Uppgifter	§56	Informationsansvarige skall: <ol style="list-style-type: none">1. Sköta informationsspridningen till medlemmarna genom Odontologiska Föreningens hemsida och informationsmail.2. Fungera som föreningens web-ansvarige, med ansvar för en fungerande hemsida och fungerande datautrustning på Expeditionen, 9tr.
------------------	------------	---

Kapitel 18 Revisorer

Revisorer	§57	Två föreningsrevisorer samt en extern revisor väljs av stormöte per verksamhetsår. Till föreningsrevisor är alla medlemmar valbara. Den externa revisorn skall besitta god kunskap samt ha erfarenhet av revision.
Uppgifter	§58	Revisorerna granskar föreningens ekonomi och räkenskaper Revisorerna skall: <ol style="list-style-type: none">1. Granska föreningens bokföring för föregående år. Till stormötet i september skall avges revisionsberättelse, vilken skall innehålla uttalande angående styrelsens förslag till disposition av över- eller underskott i föregående års budget samt ett uttalande angående ansvarsfrihet för styrelsen.2. Granska den av styrelsen framlagda preliminära budgeten för kommande verksamhetsår på höstterminens andra stormöte.
Rättigheter	§59	Revisorerna har rätt att: <ol style="list-style-type: none">1. Få del av föreningens protokoll, räkenskaper och övriga handlingar.2. Begära revision när de så önskar.3. Hos ordförande kräva styrelsens sammankallande samt att därvid äga rätt att adjungeras.4. Den auktoriserade revisorn har närvaro- och yttranderätt på stormöten.

Kapitel 19 Käftis-shoppen

Käftis-shoppen	§60	Käftis-shoppen bedrivs av Odontologiska Föreningens styrelse. Redovisningsskyldighet åligger styrelsen. Shoppen ansvarar för försäljning av, anteckningsblock samt annat eventuellt tillfälligt studiefrämjande krimskrams. Utöver ordinarie sortiment kan på begäran, om underlag finnes, önskade varor införskaffas till lägsta möjliga kostnad för försäljning
-----------------------	------------	---

Kapitel 20 Holmsundsstugan

Allmänt	§61	Stugan är tillgänglig för Odontologiska Föreningens medlemmar med gäster.
Avgifter	§62	Samtliga avgifter fastställs av stormötet.
Uthyrning, medlemmar	§63	Föreningens medlemmar får nyckel till stugan mot erläggande av en hyra. Medlemmar får utnyttja stugan även under sommarferien mot en avgift.
Uthyrning, större sällskap	§64	Anmälan skall i förväg göras till styrelsen, högst 14 dagar och minst 3 dagar i förväg. Bokning får icke överlåtas. Då stugan sålunda genom föranmälan reserverats för större sällskap får övriga medlemmar ej utnyttja stugan utan att dessförinnan ha överenskommit med de hyrande.
Uthyrning, icke-medlem	§65	Uthyrning av stugan till icke medlem av Odontologiska Föreningen får ske mot en avgift. Bokning sker hos styrelsen.
Reglering	§66	Stugfogde och styrelse förbehåller sig rätten att reglera uthyrningen under högsäsong tills vidare.

Ansvar	§67	Den som utnyttjar stugan har ansvar för stugan och dess tillbehör. Åverkan skall omedelbart anmälas till styrelsen. Kostnader för reparation eller nyanskaffning ska – då skada uppkommit genom oskickligt beteende - betalas av den skyldige. Hyresgäst förbinder sig att respektera gällande föreskrifter samt uppträda med tanke på allas - även grannarnas - trevnad och föreningens bästa.
---------------	------------	---

Kapitel 22 Sonden

Sonden	§68	Sonden är Odontologiska Föreningens officiella tidskrift och bör utkomma med minst 4nr/år. Sonden får ej spegla några politiska eller religiösa meningar. Sonden skall värna om den enskilde medlemmens integritet och vara författad i god journalistisk anda.
Ansvarig utgivare	§69	Ansvarig utgivare är Sondens chefredaktör.
Ekonomi	§70	Sondens ekonomi sköts av föreningskassören i samråd med tidskriftens redaktör.

Kapitel 23 Fonder

Ständiga medlemmars fond	§71	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonden som upprättats genom donation från Odontologiska Föreningen i Umeås ständiga medlemmar, har till syfte att genom resestipendie stödja odontologiestuderande eller, enligt vad som stadgas i punkt 3. Ständiga Medlemmar. 2. Stipendiet skall användas till att täcka reseutgifter för föreningsmedlem isamband med stipendiatutbyte. 3. Stipendiet må även vid varje nytt decennium utdelas som resestipendium till Ständiga Medlemmar i Odontologiska Föreningen i Umeå. Hela den årliga avkastningen skall utnyttjas enligt vad som sägs i denna stadga. Förutsatt att fonden ligger på en sådan nivå att stipendiet är ekonomiskt försvarbart. 4. Ett eller flera stipendier kan utdelas om högst 2000 kr. 5. Fonden skall förvaltas av en kommitté bestående av Odontologiska Föreningens styrelse. Denna utgör tillika stipendiekommitté. För beslutanderätt i förvaltningsfrågor och i fråga om stipendieutdelning erfordras närvaro av minst tre av kommitténs ledamöter. Majoritetsbeslut gäller, vid lika röstetal gäller ordförandens, eller vid dennes förfall, vice ordförandens utslagsröst. Stipendiat/er skall utses bland de sökande som har de bästa studiemeriterna och den största kliniska erfarenheten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot Odontologiska Föreningen. Om flera sökande anses lika meriterade räknas föreningsaktivitet tillgodo. Beträffande stipendium till Ständig Medlem avgör forskningsändamål eller annan orsak som befrämjar odontologisk verksamhet. Stipendiet utlyses en gång varje verksamhetsår och skall anslås på föreningens anslagstavlor senast den 1:a april. Härvid skall fondens stadgar och årets disponibla fondmedel meddelas. Vid varje nytt decennium utlyses dessutom stipendiet i Sveriges Tandläkarförbunds organ. 6. Ansökan skall ställas till Odontologiska Föreningen i Umeå och vara denna till handa vid den tid som styrelsen meddelat, dock senast den 5:e maj. Till ansökan om stipendium skall bifogas betygsavskrifter samt övriga handlingar som sökanden önskar åberopa. 7. Stipendiat/er skall vara utsedd/a och meddelad/e på tid som styrelsen meddelar, dock senast 31:a maj. 8. Stipendiekommittén må, ifall det saknas sökande som uppfyller kraven, besluta att årets stipendiemedel skall tillföras fondens kapital. 9. Mot fondkommitténs beslut kan besvär ej anföras. 10. Stipendiatet/erna skall avge en skriftlig rapport till Odontologiska Föreningen om resan och rapporten läggs till fondens handlingar.
Astra-Fonden	§72	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonden, som upprättats genom donation från Astra AB, Apotekarnes KemiskaFabriker, Södertälje, har till syfte att genom stipendier främja och stödja utländskaodontologiestuderande vid Umeå Universitet i deras studie- eller forskningsverksamhet.

2. Fondens kapitaltillgångar skall göras räntebärande. Av den årliga avkastningen skall en tiondel tillföras fondens kapitalbelopp samt återstoden enligt nedan angivna föreskrifter nyttjas för ändamål som anges i punkt 1.
3. Fonden skall förvaltas av en kommitté bestående av Odontologiska Föreningens styrelse. Denna kommitté utgör tillika stipendiekommitté. För beslutanderätt i förvaltningsfrågor och i fråga om stipendieutdelning erfordras närvaro av minst tre av kommitténs ledamöter. Majoritetsbeslut gäller, vid lika röstetal gäller ordförandens, eller vid dennes förfall, vice ordförandens utslagsröst.
4. Stipendiet utlyses en gång varje verksamhetsår och skall anslås på föreningens anslagstavlor senast den 1:a april.
5. Till ansökan om stipendium, som ska ställas till Astra AB:s stipendiefond vid Umeå Universitet, Odontologiska Föreningen, Umeå, skall fogas betygsskrifter samt övriga handlingar sökanden önskar åberopa.
6. Stipendiat skall utses bland de utländska sökande, som har minst tre års i Sverige eller utomlands bedrivna odontologiska studier bakom sig och vilka fullgjort dem åvilande skyldigheter mot den studentkår eller motsvarande, vid vilken han/hon vid ansökningstillfället är inskriven som medlem. Stipendiat/er skall vara utsedd/a och meddelad/e på tid som styrelsen meddelar, dock senast 31:a maj.
7. Stipendiekommittén må, ifall det saknas sökande som uppfyller kraven, besluta att årets stipendiemedel skall tillföras fondens kapital.
8. Astra AB förbehåller sig rätten att vid behov revidera stadgarna, dock icke så att härigenom syftet med fonden i väsentlig mån ändras eller upphör.

Kapitel 24 Ändring av stadgar

Förslag till ändring	§73	Förslag till ändring av föreningens stadgar må göras av samtliga i föreningen ingående medlemmar och skall skriftligen tillställas föreningens styrelse, vilken det åligger att uppföra förslaget till behandling på närmast kommande stormöte.
Ändring	§74	Förslaget till stadgeändring skall behandlas på två efter varandra följande stormöten och vid dessa godkännas med 2/3:s majoritet för att vara giltigt.
Rekommendation	§75	Föreningens stadgar bör revideras vart 5:e år. Styrelsen bör bearbeta ett förslag som skall behandlas på två på varandra följande stormöten och vid dessa skall förslaget godkännas med 2/3:s majoritet för att vara giltigt.